



ESTRADA POZNAŃSKA

# Regulamin Poznańskiego Konkursu Wsparcia Animacji

## REGULAMIN

naboru wniosków do Poznańskiego Konkursu Wsparcia Animacji,  
(zwanego dalej jako: "Konkurs")

### § 1

1. Inicjatorem Konkursu jest Estrada Poznańska z siedzibą w Poznaniu przy ul. Masztalarskiej 8 – miejska instytucja kultury, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Poznania pod nr RIK-VII, NIP 777-00-02-010 (dalej jako: „EP”).
2. Czynności związane z przeprowadzeniem i administracją Konkursu będą realizowane przez przedstawicieli Poznan Film Commission (dalej jako: "Przedstawiciele PFC"), działających w strukturach EP.
3. Celem Regulaminu jest określenie reguł wyboru zwycięzcy Konkursu i przekazanie mu nagrody pieniężnej w wysokości 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) wydatkowanej z budżetu, którego EP jest dysponentem.
4. Podmiotem biorącym udział w Konkursie może być tylko Państwowa Wyższa Uczelnia, która ma swoją siedzibę na terenie miasta Poznania, a jednym z aspektów jej działalności jest produkcja filmów animowanych (dalej jako: "Produkcja").
5. Nagroda konkursowa musi być przeznaczona wyłącznie na Produkcję animowanych utworów audiowizualnych, wykonywanych przez studentów studiów Państwowej Wyższej Uczelni w ramach prac dyplomowych (tj. prac licencjackich i magisterskich).
6. Utwór audiowizualny w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to rezultat twórczej pracy studenta, odznaczający się indywidualnym charakterem według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, który został utrwalony na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie.
7. Celem Konkursu jest podwyższenie poziomu artystycznego i konkurencyjności poznańskich filmów animowanych na rynku audiowizualnym, zachęcanie twórców akademickich do współpracy z branżą filmową, integracja środowiska artystycznego w Poznaniu oraz promocja poznańskiej animacji na lokalnych, krajowych i międzynarodowych festiwalach.
8. Cała uzyskana nagroda musi zostać wydana na usługi świadczone przez podmioty mające swoją siedzibę na terenie miasta Poznania.

### §2

1. Wnioskodawcą w Konkursie może być wyłącznie Państwowa Wyższa Uczelnia mająca swoją siedzibę na terenie miasta Poznania.
2. Wnioski konkursowe będzie można składać od 29 października 2018 r. od godziny 8.00 do 9 listopada 2018 r. do godziny 16.00 w siedzibie EP przy ul. Masztalarskiej 8 w Poznaniu.

3. Wnioskodawca dostarcza wniosek Przedstawicielowi PFC w formie papierowej, do biura PFC znajdującego się w siedzibie EP przy ul. Masztalarskiej 8 w Poznaniu. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Za termin złożenia wniosku uważa się datę jego faktycznego wpływu do siedziby EP.
5. W celu dokonania zmian we wniosku, jego uzupełnienia lub poprawy Wnioskodawca musi zgłosić się do Przedstawicieli PFC.
6. Zmiany dokonuje się poprzez ponowne złożenie kompletnego wniosku, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu.
7. Wycofania wniosku dokonać może jedynie Wnioskodawca, składając w siedzibie PFC pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania.

### §3

1. Do 15 listopada 2018 r. Przedstawiciele PFC dokonają oceny formalnej dostarczonych wniosków.
2. W sytuacji, gdy złożony wniosek nie jest poprawny, Przedstawiciel PFC niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o potrzebie uzupełnienia albo poprawienia go w przeciągu 7 dni roboczych. Jeśli po upływie 7 dni roboczych wniosek nie będzie kompletny albo uzupełniony, zostanie odrzucony. Zmiany i poprawki wniosku Wnioskodawca może dokonywać **tylko raz po** jego złożeniu.
3. Wniosek jest uznany za prawidłowy jeżeli spełnia następujące kryteria:
  - a) przysłany wniosek jest zgodny z celami i założeniami niniejszego Konkursu;
  - b) Wnioskodawca jest uprawniony do wzięcia udziału w Konkursie zgodnie z Regulaminem;
  - c) wniosek został złożony w terminie określonym w §2 ust. 2 Regulaminu i został dostarczony w formie papierowej;
  - d) wniosek jest kompletny i dołączono do niego wymagane załączniki;
  - e) wniosek został podpisany przez osoby upoważnione.
4. Wniosek niespełniający wymagań określonych w Regulaminie Konkursu podlega odrzuceniu.
5. Kompletnie i prawidłowe wnioski są przekazywane członkom Komisji Konkursowej (zwanej dalej: "Komisją").
6. Komisja składa się z 3 członków, wybieranych przez Dyrektora EP spośród pracowników EP.
7. Komisja analizuje prawidłowo złożone wnioski celem wybrania spośród nich tego, który spełnia w największym stopniu założenia Konkursu, a także następujące kryteria:
  - a) Wnioskodawca wykaże najszerszą ofertę dydaktyczną o profilu filmowym;

b) Wnioskodawca wykaże największą liczbę publikacji naukowych w roku akademickim 2017/2018 na temat filmu animowanego lub eksperymentalnego;

c) Wnioskodawca wykaże największą liczbę filmów wyprodukowanych w roku akademickim 2017/2018;

8. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który wraz z dokumentacją źródłową będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników Konkursu w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

9. Dyrektor EP na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji podejmuje ostateczną decyzję o wyłonieniu zwycięzcy Konkursu.

10. Niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu Przedstawiciel PFC zawiadamia uczestników Konkursu o wynikach i zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach na stronie internetowej pod adresem <http://poznanfilmcommission.pl> do publicznej wiadomości.

11. Wypłata nagrody nastąpi w terminie i na warunkach określonych odrębną umową zawartą pomiędzy EP a laureatem Konkursu.

#### § 4

1. Treść każdej dokonanej modyfikacji Regulaminu zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej pod adresem <http://poznanfilmcommission.pl> do publicznej wiadomości.

Załączniki:

1. Formularz wniosku